

Na temelju članka 21. Pravilnika Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za studije mora, na svojoj 7. sjednici održanoj 23. studenog 2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja vezana uz izbor i prijavu teme završnog rada, izradu i obranu završnog rada te ostala pitanja u svezi sa završnim radom na sveučilišnim preddiplomskim studijima Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve predviđene obveze te izradu i uspješnu obranu završnog rada.

II. ZAVRŠNI RAD

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (2) Završni rad na Odjelu se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.

III. IZBOR I PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Temu završnog rada iz područja biologije, ekologije ili tehnologije mora, odnosno morskog ribarstva određuje i predlaže predmetni nastavnik koji je ili nositelj ili suradnik na predmetu (u daljnjem tekstu: mentor).
- (2) Mentor na završnom radu može biti predmetni nastavnik koji je izabran u

- znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, odnosno u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.
- (3) Potencijalni mentori koji udovoljavaju zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka u tekućoj akademskoj godini predlažu najmanje dvije teme za završne radove iz predmeta na kojima su nositelji i/ili suradnici. Teme završnih radova se predlažu Kolegiju Odjela najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine.
 - (4) Kolegij Odjela odobrava teme završnih radova te ih dostavlja studentskoj službi Odjela. Odobrene teme završnih radova se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.
 - (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka, temu završnog rada može predložiti i student te je uz suglasnost potencijalnog mentora dostaviti Kolegiju Odjela na odobravanje najkasnije do 15. veljače tekuće akademske godine.

Članak 5.

- (1) Student može izabrati temu završnog rada samo iz predmeta kojeg je odslušao tijekom preddiplomskog studija na Odjelu, a prije podnošenja zahtjeva za prijavu teme završnog rada konzultira se s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.
- (2) Zahtjev za prijavu teme završnog rada student predaje predstojniku studija putem obrasca 1, *Zahtjev za prijavu teme* (prilog 1) najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.
- (3) Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, upoznati ga s uputama za izradu završnog rada te pružiti svu potrebnu stručnu pomoć pri pisanju završnog rada.
- (4) U dogovoru s mentorom, predmetni asistent može pomagati studentu pri izradi završnog rada. U tom slučaju navedeno se evidentira u Zapisniku završnog rada u rubrici Mišljenje i obrazloženje mentora završnog rada.

IV. IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 6.

- (1) Student izrađuje završni rad samostalno, s pravom i obvezom redovitog izvještavanja o tijeku izrade završnog rada te konzultacija s mentorom.
- (2) *Upute za izradu završnog rada* (prilog 2) definiraju sva pravila vezana uz oblik i sadržaj završnog rada te ostala bitna pitanja koja su vezana uz završni rad. Upute za izradu završnog rada su dostupne putem mrežnih stranica Odjela.

Članak 7.

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada student predaje predstojniku studija putem obrasca 2, *Zahtjev za pokretanje postupka obrane* (prilog 3), i to najkasnije dva tjedna prije početka ljetnog, odnosno jesenskog ispitnog roka. Počeci ispitnih rokova su definirani kalendarom nastavne djelatnosti Sveučilišta u Splitu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, student predstojniku studija obvezno predaje završni rad kojeg je mentor pregledao i odobrio te *Izjavu o akademskoj čestitosti* (prilog 4).
- (3) Uvjet za pokretanje postupka obrane završnog rada je pregledan i odobren završni rad od strane mentora.
- (4) Ukoliko student ne pokrene postupak obrane završnog rada u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, obvezan ga je ponovno upisati sljedeće akademske godine.

Članak 8.

- (1) Temeljem zahtjeva iz članka 7. stavka 1., predstojnik studija u dogovoru s mentorom imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) (prilog 5).
- (2) Tročlano Povjerenstvo čine predsjednik, mentor i član.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je predstojnik preddiplomskog studija. Ukoliko je predstojnik studija ujedno i mentor na završnom radu, predsjednik Povjerenstva je jedan od preostalih predstojnika studija Odjela.
- (4) Povjerenstvo pregledava rad, provjerava njegovu usklađenost s *Uputama za izradu završnog rada* te ocjenjuje rad.
- (5) Povjerenstvo može prihvatiti rad, tražiti doradu i/ili ispravke te odbiti rad.
- (6) Temeljem imenovanja iz stavka 1. ovog članka, treći član Povjerenstva je obvezan prvi pregledati završni rad studenta, i to u roku od osam dana od imenovanja. Prepravljeni rad student potom dostavlja predsjedniku Povjerenstva koji je obvezan pregledati ga u roku od osam dana od primitka rada.
- (7) Završni rad se smatra prihvaćenim ako ga prihvate svi članovi Povjerenstva, a odbijenim ukoliko ga ne prihvate dva člana Povjerenstva, o čemu se Povjerenstvo pismeno očituje.
- (8) Ako je završni rad odbijen, obrana rada se ne odobrava i student je obvezan ponovno upisati završni rad sljedeće akademske godine.
- (9) Završni rad može se upisati najviše dvaput.

Članak 9.

- (1) Uvjeti za pristupanje obrani završnog rada su: položeni svi ispiti propisani studijskim programom, izvršene sve ostale studijske obveze te završni rad prihvaćen od strane Povjerenstva.

- (2) Nakon ispunjavanja prva dva uvjeta za pristupanje obrani završnog rada navedena u stavku 1. ovog članka, student preuzima zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada (obrazac 2) od predstojnika studija te ga dostavlja studentskoj službi.
- (3) Studentska služba ovjeravanjem zahtjeva iz stavka 2. ovog članka potvrđuje da je student položio sve ispite propisane studijskim programom te izvršio sve ostale studijske obveze. Ovjereni zahtjev studentska služba dostavlja predstojniku studija u roku od pet dana od primitka zahtjeva.

Članak 10.

- (1) Temeljem ovjerenog zahtjeva iz članka 7. stavka 1. te nakon što je Povjerenstvo prihvatilo završni rad, predsjednik Povjerenstva piše *Odluku o obrani* (prilog 6) koju dostavlja studentskoj službi, članovima Povjerenstva i studentu.
- (2) Obrana završnog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela najkasnije osam dana prije obrane.

Članak 11.

- (1) Student je prije pristupa obrani dužan svim članovima Povjerenstva dostaviti prihvaćen završni rad u elektroničkom obliku (PDF format), a na zahtjev članova Povjerenstva i u tiskanom obliku u spiralnom uvezu.
- (2) Student brani završni rad pred Povjerenstvom.
- (3) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza završnog rada u trajanju od najviše 15 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva mogu studentu postaviti pitanja iz problematike završnog rada.
- (4) Ocjena završnog rada se određuje kao srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane završnog rada, a utvrđuje se bez prisutnosti pristupnika i ostalih nazočnih na obrani. Ocjena završnog rada se objavljuje pristupniku neposredno nakon njenog donošenja uz prisutnost pristupnika i ostalih nazočnih.
- (5) Pozitivnu ocjenu završnog rada u indeks i prijavnicu upisuje predsjednik Povjerenstva.
- (6) Ukoliko je ocjena završnog rada negativna, student mora ponovo upisati završni rad.

Članak 12.

Nakon obrane završnog rada student dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak rada u spiralnom uvezu, dva CD-a na kojima se nalazi rad u elektroničkom obliku (PDF format) i *Izjavu o pohrani završnog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu* (prilog 7).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.




PROČELNIK ODJELA

Doc. dr. sc. Josipa Ferri

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 24. studenog 2017. godine.

TAJNIK ODJELA


Matilda Mamić, dipl. iur.